

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			José Manuel Macias Rodríguez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		79445393
CORREO ELECTRONICO:			josemaciasr@gmail.com			CELULAR:		3108146047
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO USS 35 CUNDINAMARCA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45T03	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7770158793				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		9681			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000	NÚMERO DE CRP	10478	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-01-01			2025-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,447,717				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$10,746,196		
VALOR EJECUTADO						\$10,746,196		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,447,717		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9479006815	\$1,719,392	\$214,924	\$275,103	3	\$41,884	\$531,911		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Andrea Stephania Duran Reinoso 1030604772 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Hacer seguimiento de los términos procesales de las acciones disciplinarias que le sean asignados por la Oficina de Central Disciplinario Interno	Se revisaron los términos procesales de los procesos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1952 de 2019, asignados y a cargo del Dr. Jaime Andrés Salamanca Mojica, con su presencia y apoyo.	Los soportes pueden evidenciarse en la copia de la base de datos enviada a la Jefe de la oficina al correo electrónico el 7 de enero de 2025
Adelantar las actuaciones disciplinarias correspondientes de los procesos asignados de conformidad a lo establecido en la Ley 1952 de 2019 modificada parcialmente por la Ley 2094 de 2021	Realicé la revisión técnica de los procesos asignados a mi cargo, especialmente, los expedientes Nos. 078-2021, 058-2021, 093-2021, 060-2022, 039-2023, de conformidad con lo establecido en la Ley 1952 de 2019.	Se realizó revisión técnica y material de los procesos a cargo, en especial los expediente Nos. Nos. 078-2021, 058-2021, 093-2021, 060-2022, 039-2023, de conformidad con lo establecido en la Ley 1952 de 2019. Los soportes pueden evidenciarse en la base de datos - Abogado III
Proyectar Autos interlocutorios y de sustanciación de acuerdo a las etapas en que se encuentren los procesos asignados	Se Proyectaron los autos interlocutorios respectivos en los expedientes 078-2021 y 057-2023, 073-2023,082-2024 y 002-2025, que me fueron asignados de igual manera se realizaron los autos de ejecutoria dentro de los expedientes 053 de 2022 y 001-2023.	Los Autos que han sido firmados se encuentran dentro de los expedientes correspondientes. Los demás, serán cargados en la base de datos e incluidos en los respectivos expedientes procesales una vez cuenten con la aprobación y firma de la jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario.
Dar cumplimiento a los Autos Interlocutorios y de sustanciación que le sean asignados.	En el Expediente 073-2023 y 057-2023 se realizaron las comunicaciones y se enviaron los correos electrónicos del caso. Se proyectaron las constancias de ejecutoria dentro de los procesos 053-2022, 001,007,029 y 030-2023	Los soportes serán cargados en los respectivos expedientes procesales una vez cuenten con la aprobación y firma de la jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario. Se firmaron e incluyeron en los expedientes, las constancias de ejecutoria de los archivos dentro de los procesos 053-2022, 001,007,029 y 030-2023
Realizar las comunicaciones y/o notificaciones de las actuaciones que sean adelantadas en el marco de los procesos asignados en los términos establecidos en el Código General Disciplinario	Se Proyectaron Edictos dentro de los expedientes 066-2021, 066-2022 y 057-2023	Se publicaron los edictos correspondientes dentro de los expedientes 066-2021, 066-2022 y 057-2023 los cuales se evidencian dentro de los expedientes.
Dar respuesta dentro del término legal al 100% de las peticiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se otorgó personería y se enviaron las copias solicitadas, dentro de los expedientes: 062-2022 y 073-2023	Los soportes estan incluidos en los expedientes correspondientes y su anotaci+on esta en la Base de datos de la oficina
Realizar el registro de actuaciones en la base de datos o sistema de información interno de la Oficina de Control Disciplinario interno.	Se han subido a la base de datos las actuaciones realizadas	Los soportes han sido anotados en la base de datos de la oficina y los documentos físicos serán incluidos en los expedientes una vez cuenten con la aprobación y firma de la jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario.
Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinaria Distrital de los procesos asignados	Durante el periodo de este informe no fue requerida esta actividad.	N/A
Tomar declaraciones de los procesos que le sean asignados.	Durante el periodo de este informe no fue requerida esta actividad.	N/A
Elaborar los informes y reportes de información institucional y a los entes de control asignados por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de este informe no fue requerida esta actividad.	N/A
Ejecutar las actividades establecida en la vigencia 2025 en el marco del Plan Preventivo Disciplinario.	Durante el periodo de este informe no fue requerida esta actividad.	N/A
Mantener la reserva legal de las actuaciones que se adelantan en la oficina.	La información que hace parte de los expedientes no se ha comentado con personas externas a la oficina	La información de los expedientes no ha salido de la Oficina
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.	N/A	N/A

Andrea Stephania Duran Reinoso
1030604772
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente